



Stellenausschreibung Kaufmännischer Mitarbeiter (m,w,d) im Rechnungswesen

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, sind kommunikativ und aufgeschlossen, können sich aber auch in Statistiken und Auswertungen vertiefen?

Sie arbeiten gern mit Zahlen, haben Erfahrungen im Rechnungswesen und bei Excel kann Ihnen niemand etwas vormachen?

Dann haben wir für Sie eine interessante Perspektive. Der Kommunale Abfallentsorgungsverband „Niederlausitz“ (KAEV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Kaufmännische(n) Mitarbeiter(in) (m,w,d) im Rechnungswesen in Voll- oder Teilzeit

befristet bis zum 31.12.2023.

Als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger von Teilen der Landkreise Dahme-Spreewald und Oberspreewald-Lausitz sind wir zuständig für die Entsorgung von Abfällen privater Haushalte, gewerblicher Unternehmen, öffentlicher Einrichtungen und von Erholungsgrundstücken.

Der Sitz des Verbandes ist Lübben (Spreewald).

Zu den wichtigsten Aufgaben des Verbandes gehören neben der Entsorgung von Abfällen auch das Einsammeln und Befördern von Abfällen, der Betrieb von Abfallannahmestellen, der Bau von Deponien und deren Nachsorge, die Erhebung der Abfallgebühren sowie die Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören u.a.:

- Überprüfung, Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Erarbeitung von Zuarbeiten für die Wirtschaftsplanung und den Jahresabschluss
- Unterstützung beim Prozess der E- Rechnung
- Zuarbeiten für und Unterstützung der Mitarbeiter(innen) des kaufmännischen Bereichs im operativen Geschäft

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung sowie einschlägige Weiterbildungen und Berufserfahrung
- gründliche und umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere des Handels- und Gesellschaftsrechts sowie des kommunalen Haushalts- und Abgabenrechts und der Eigenbetriebsverordnung
- umfassende EDV- Kenntnisse und Übung im Umgang mit Finanzbuchhaltungs- und Rechnungswesensoftware
- sicherer Umgang mit MS- Office, insbesondere Excel und Word
- offene Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches sowie zielorientiertes Arbeiten
- Eigeninitiative gepaart mit Teamfähigkeit und Kreativität



Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive Vergütung nach dem TVöD (Entgeltordnung VKA)
- Einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben sowie ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine optimale Einarbeitung und stete Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.12.2022** (Datum des Poststempels oder Eingangsdatum der E-Mail) an folgende Adresse:

Postanschrift: **Kommunaler Abfallentsorgungsverband „Niederlausitz“**
Bewerbung Rechnungswesen
Frankfurter Str. 45
15907 Lübben (Spreewald)

Mail: **bewerbung@kaev.de** (max. 5 MB)
(EINE pdf-Datei)

Bitte teilen Sie uns Ihr nächstmögliches Eintrittsdatum mit.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Sinne des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Bugenhagen unter der Telefonnummer 03546- 2704 28 gern zur Seite.

Hinweise zum Bewerberverfahren und zum Datenschutz

Die Bewerber (m, w, d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerber (m, w, d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine Absage. Es wird gebeten keine Originalunterlagen einzureichen. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften verarbeitet. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite: www.kaev.de/datenschutz .