



Stellenausschreibung

Der Kommunale Abfallentsorgungsverband „Niederlausitz“ (KAEV) ist öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger von Teilen der Landkreise Dahme-Spreewald und Oberspreewald-Lausitz und ist zuständig für die Entsorgung von Abfällen aus Haushaltungen, gewerblichen Unternehmen, öffentlichen Einrichtungen und Erholungsgrundstücken.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Bereiches suchen wir zum nächstmöglichen Termin unbefristet eine neue Mitarbeiterin / einen neuen Mitarbeiter (m, w, d).

Die Stelle entspricht 0,75 einer Vollzeitstelle (derzeit wöchentlich 30 Stunden – TVöD-VKA).

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ggf. ergänzt durch ein betriebswirtschaftliches Studium oder einen vergleichbaren Abschluss und verfügen über mindestens 3 Jahre einschlägiger, universeller und vielfältiger Berufserfahrung?

Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und zielorientiert? Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine analytische und kaufmännische Herangehensweise und lieben Zahlen?

Sie wollen Teil eines hochmotivierten loyalen Teams sein?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m, w, d) im Rechnungswesen - Teilzeit im KAEV „Niederlausitz“

Was Sie erwartet (nicht abschließend):

- vorrangig unterstützen Sie die kaufmännische Leitung durch Zuarbeiten für Berichtswesen, Jahresabschlüsse, Wirtschaftsplanung und Kalkulationen,
- laufende Finanzbuchhaltung inkl. Abschlüsse,
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der Bankprozesse,
- Kosten- und Leistungsrechnung,
- Rechnungswesen (E-Rechnung: Erfassung, Buchung sowie Übergabe der Rechnungen an die Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung),
- Reporting und eigenständiges Erarbeiten von Berichten, Analysen und Statistiken,
- Mitwirkung beim Aufbau und der Arbeit im Dokumentenmanagementsystem

Was wir uns wünschen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ggf. ergänzt durch ein betriebswirtschaftliches Studium oder
- die Qualifikation zur Bilanzbuchhalterin / zum Bilanzbuchhalter
- mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse des Steuerrechts

- gründliche und umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere des Handels- und Gesellschaftsrechts sowie des kommunalen Haushalts- und Abgabenrechts und der Eigenbetriebsverordnung
- umfassende EDV-Kenntnisse: Rechnungswesen/Finanzbuchhaltungssoftware
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte mit besonderem Focus auf EXCEL (inkl. PIVOT) und WORD. Die Kenntnisse und Fertigkeiten sind durch geeignete Nachweise zu belegen!
- offene Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement, selbständiges und eigenverantwortliches sowie zielorientiertes Arbeiten
- Kooperationsfähigkeit, Eigeninitiative gepaart mit Teamfähigkeit
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

Moderner abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Arbeitsaufgaben.
Angenehmes Arbeitsumfeld inmitten eines engagierten und loyalen Teams.
Eine stetige Weiterbildung.

Die Stelle wird nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) vergütet.

Bitte teilen Sie uns Ihr mögliches Eintrittsdatum mit.

Bewerbungen von Frauen werden gemäß §§ 7 Abs. 4 und 9 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz Brandenburg (LGG) bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Ihre aussagekräftige Bewerbung wird bis zum **31.03.2020** (Datum des Poststempels oder Eingangsdatum der E-Mail) erbeten an:

Kommunaler Abfallentsorgungsverband „Niederlausitz“
Verbandsvorsteher Herrn Gunter Hempel
Bewerbung Kaufmännischer Mitarbeiter (m, w, d) im Rechnungswesen/Allrounder - TZ
Frankfurter Str. 45
15907 Lübben (Spreewald)

Gern können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch elektronisch zusenden, und zwar mit dem Betreff

„Bewerbung Kaufmännischer Mitarbeiter (m, w, d) Rechnungswesen – TZ“
an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung@kaev.de

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m, w, d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerber (m, w, d), die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine Absage. Es wird gebeten keine Originalunterlagen einzureichen. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Die Rücksendung von Bewerbungsmappen erfolgt nur, wenn den Unterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

gez.
Gunter Hempel
Verbandsvorsteher